



[Signature]

25/12/2025
N° _____

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
/AONO/MINSANTE/CIPM/2025 RELATIF A L'EXECUTION DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UN BLOC D'HOSPITALISATION AU SEIN DU CENTRE MEDICAL D'ARRONDISSEMENT
(CMA) DE BAGOFIT DANS LE DEPARTEMENT DU HAUT-NYONG, REGION DE L'EST
(En Procédure d'Urgence).

1. Objet :

Le présent appel d'offres a pour objet l'exécution des travaux de construction d'un bloc d'hospitalisation au sein du Centre Médical d'Arrondissement (CMA) de Bagofit dans le département du Haut-Nyong, région de l'Est en Procédure d'Urgence.

2. Consistance des travaux

Les travaux, objet de la présente consultation sont en un (01) seul lot et concernent :

- ✓ TRAVAUX PRÉLIMINAIRES ;
- ✓ TERRASSEMENT ;
- ✓ FONDATION ;
- ✓ MACONNERIE ;
- ✓ MENUISERIE BOIS ;
- ✓ INSTALLATION ÉLECTRIQUE ;
- ✓ CHARPENTE - COUVERTURE ;
- ✓ PEINTURE ;
- ✓ PLOMBERIE SANITAIRE.

3. Délai d'exécution

Le délai d'exécution des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de quatre (04) mois à compter de la date de la notification de l'ordre de service de démarrer l'exécution desdits travaux.

4. Participation et origine

La participation au présent appel d'offre est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine des BTP.

5. Allotissement

Le présent Appel d'offres National ouvert est constitué en un lot unique.

6. Financement :

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINSANTE – Exercice 2025 suivant l'imputation budgétaire 59 40 047 06 340050 523316, pour un coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises de 90 000 000 (Quatre Vingt Dix Millions) de Francs CFA.

7. Consultation du dossier d'appel d'offres :

Le dossier d'appel d'offres physique peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à « l'Immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la

Croix – Rouge Camerounaise à Yaoundé (Téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

8. Acquisition et retrait du dossier d'appel d'offres :

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'Immeuble de la Santé abritant la Division des Études et des Projets (DEP) situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de Cent Mille (100 000) Francs CFA.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Mode de soumission

La soumission sera faite exclusivement exécutées en ligne. et via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

10. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Remise des offres :

Chaque offre est rédigée en anglais ou en français, devra être transmises par le soumissionnaire par voie électronique via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 25/05/25 à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde des offres, enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis, au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de la Santé Publique, situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21). En plus de la mention ci-après dans les délais impartis :

25/05-125
N°

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

/AONO/MINSANTE/CIPM/2025 RELATIF A L'EXECUTION DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UN BLOC D'HOSPITALISATION AU SEIN DU CENTRE MEDICAL
D'ARRONDISSEMENT (CMA) DE BAGOFIT DANS LE DEPARTEMENT DU HAUT-NYONG, REGION DE
L'EST EN PROCEDURE D'URGENCE.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Cautionnement provisoire

12.1. Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) par un établissement financier agréé de premier ordre et d'un montant de : 1 800 000 (Un million huit cent mille) Francs CFA.

NB : Cette caution a une durée de validité de 90 jours à compter de la date d'ouverture des offres, et délivré par un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances dont la liste figure à la pièce 15 du DAO.

12.2. L'absence de la caution de soumission timbrée, datée, signée et acquittée à la main accompagnée du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

12.3. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

12.4. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Recevabilité des offres

13.1. Sous peine de rejet de l'offre, les pièces administratives requises devront être en cours de validité impérativement produites en originaux et/ou en copies certifiées conformes par le service émetteur et ou le service administratif compétent (Gouverneur, Préfet, Sous-Préfet...), conformément à la stipulation du règlement particulier de l'appel d'offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après épuisement du délai de 48 heures accordé par la commission, l'offre sera rejetée.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et/ou la non-conformité de la caution de soumission, délivrée par un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13.2. Chaque soumissionnaire devra joindre à son offre, une offre financière témoin.

14. Ouverture des offres

L'ouverture des plis (Pièces administratives, Offres Techniques et Financières) se fera en un temps et aura lieu le 23/05/2025 à partir de 14.00 heures heure locale, dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINSANTE sise au premier étage de l'immeuble Ex-PSFN à proximité de la croix rouge. L'ouverture se fera en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

15. Principaux critères d'évaluation

Les critères d'évaluation fixent les conditions minimales à remplir.
Il s'agit notamment :

15.1. Critères éliminatoires

- a) Dossier administratif incomplet ou pièces administratives non – conformes après épuisement du délai réglementaire de 48 heures accordé pour la fourniture d'une pièce concernée ;

- b) Absence de la caution de soumission timbrée, datée, signée et acquittée à la main accompagnée par le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) à l'ouverture des plis ;
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) Absence de la déclaration sur l'honneur du soumissionnaire attestant qu'il n'a pas abandonné au moins un marché au cours des trois (03) dernières années et ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par l'ARMP ;
- e) Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- f) Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- g) Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- h) Absence de la charte d'intégrité ;
- i) Non satisfaction d'au moins de 75% des critères essentiels.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Trois (03) références d'un montant cumulé d'au moins quarante Millions (40 000 000) de Francs CFA au cours des Cinq (05) dernières années (2024, 2023, 2022, 2021 et 2020) ;
 - b) Personnel technique d'encadrement de l'Entreprise ;
 - c) La méthodologie – Planning d'exécution des travaux
 - d) Moyens matériels ;
 - e) Conditions d'acceptation du marché (CCAP et CCTP paraphés, datés et signés avec la mention « lu et approuvé ») ;
 - f) Attestation de visite des lieux et rapport de visite illustré par des photos et signé sur l'honneur ;
 - g) Preuve de capacité financière. Au moins 50% du montant prévisionnel.
 - h) Présentation de l'offre.
- Seuls les soumissions qui auront obtenu au moins 75% de « oui » seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la mieux-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date d'ouverture des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à « l'Immeuble de la Santé » abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ,dès publication du présent avis.

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Etudes et des Projets du Ministère de la Santé Publique sis à côté de l'Immeuble siège de la Croix – Rouge.

19. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

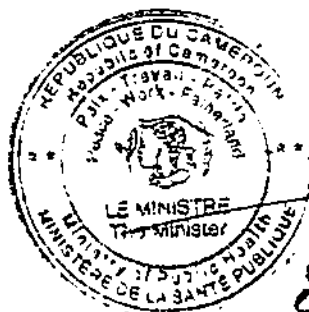
20. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 25 AVR 2025

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (Journal des projets)
- Sce des Marchés/DRFP
- CIPM/MINSANTE
- SOPECAM
- Archives
- Affichage



Dr. Marouada Malachie



25/11/2025

NATIONAL OPEN TENDER

NO. _____/AONO/MINSANTE/CIPM/2025 FOR THE CONSTRUCTION WORK OF THE
HOSPITALIZATION UNIT AT THE BAGOFIT DISTRICT MEDICAL CENTRE (CMA) IN THE HAUT-NYONG
DEPARTMENT, EAST REGION
(In Emergency Procedure)

1. Subject :

The purpose of this call for tenders is to carry out the construction work for the hospitalization unit at the Bagofit District Medical Centre (CMA) in the Haut-Nyong department, Eastern Region, under an emergency procedure.

2. Scope of work

The works, which are the subject of this consultation, are in one (01) lot and concern :

- ✓ PRELIMINARY WORK ;
- ✓ EARTHWORKS ;
- ✓ FOUNDATION ;
- ✓ MASONRY – RAISIN ;
- ✓ WOOD JOINERY ;
- ✓ ELECTRICAL INSTALLATION ;
- ✓ CARPENTRY - ROOFING ;
- ✓ PAINTING ;
- ✓ SANITARY PLUMBING.

3. Execution deadline :

The project owner's deadline for carrying out the work is four (04) months from the date of notification of the service order to start carrying out the said work.

4. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies incorporated under Cameroonian law with expertise in the construction and public works sector.

5. Allotment

This National Open Call for Tenders consists of a single lot.

6. Financing :

The works, which are the subject of this invitation to tender, are financed by the Public Investment Budget of MINSANTE - Financial Year 2025 under budget heading 59 40 047 06 340050 523316, for a provisional cost, inclusive of all taxes, of 90,000,000 (Ninety Million) CFA Francs.

7. Consultation of the tender documents :

The physical tender dossier may be consulted during working hours at the Public Procurement Department (Tender Office) of MINSANTE located at the "Immeuble de la Santé" housing the Studies and Projects Division (DEP) not far from the headquarters building of the Cameroon Red Cross in Yaoundé (Telephone/fax 222 22 10 21), as soon as this notice is

published, and the electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, and on the ARMP website (www.armac.cm).

8. Purchase and withdrawal of tender documents :

The file can be obtained from the Public Contracts Department on the ground floor of the Health Building housing the Studies and Projects Division (DEP) located near the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), as soon as this notice is published, against presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of One Hundred Thousand (100,000) CFA Francs.

When collecting the file, the tenderer must hand in a copy of his payment receipt bearing his name, the name of the project owner and the tender number. It is also possible to obtain the tender documents by downloading them free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the cost of purchasing the tender documents.

9. Submission method

Tenders must be submitted exclusively online and via the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

10. File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

Applicants must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

11. Tender submission :

Each tender, written in English or French, must be sent by the tenderer electronically via the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than 1 p.m. local time on 29/05/25. A back-up copy of the tenders, recorded on a USB key, must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "copie de sauvegarde" (back-up copy) in addition to the references of the Invitation to Tender, within the deadline, to the Public Procurement Department (Bureau des Appels d'Offres) of the Ministry of Public Health, located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21). In addition to the following mention within the time limit:

12. Provisional bond

12.1. Each tenderer must enclose with his administrative documents a stamped, dated and hand-paid tender deposit accompanied by the receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) by a first-class approved financial institution and amounting to : 1 800 000 (One million eight hundred thousand) CFA Francs

NB: This guarantee is valid for 90 days from the date of the opening of the tenders, and is issued by a financial body approved by the Minister in charge of finance, the list of which appears in Exhibit 15 of the DAO.

- 12.2. The absence of the stamped, dated, signed and hand-paid bid bond accompanied by the receipt from the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) will result in the outright rejection of the bid.
- 12.3. A bid bond that has been produced but has no connection with the consultation in question is considered to be absent.
- 12.4. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Admissibility of bids

- 13.1. The originals and/or certified copies of the required administrative documents must be produced by the issuing department and/or the competent administrative department (Governor, Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the specific regulations of the call for tenders, otherwise the tender will be rejected.

They must be dated less than three (03) months prior to the date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

If a document in the administrative file is missing or does not conform to the specifications when the bids are opened after the 48-hour period allowed by the committee has elapsed, the bid will be rejected.

Any tender that does not comply with the requirements of this notice and the tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence and/or non-conformity of the bid security, issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance.

- 13.2. Each bidder must submit a financial offer with its bid.

14. Opening of tenders

The opening of the bids (administrative documents, technical and financial offers) will take place at one time on 29/05/25 from 2.00 p.m. local time, in the meeting room of the MINSANTE Internal Contract Award Commission located on the first floor of the Ex-PSFN building near the Red Cross. The opening will take place in the presence of the tenderers or their duly authorised representatives.

15. Main assessment criteria

The evaluation criteria set out the minimum conditions to be met.

These include :

15.1. Elimination criteria

- a) Incomplete administrative file or non-compliant administrative documents after the 48-hour period allowed for the supply of a document concerned has expired;
- b) Absence of the stamped, dated, signed and hand-paid bid bond accompanied by the receipt from the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) when the bids were opened;
- c) False declaration or falsified document ;
- d) Absence of a declaration on the tenderer's honour that he has not abandoned at least one contract in the last three (03) years and is not on the list of defaulting companies drawn up annually by the ARMP;
- e) Absence of a quantified unit price in the financial offer ;
- f) Absence of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- g) Absence of the declaration of social and environmental commitment ;
- h) Absence of integrity charter ;
- i) Failure to meet at least 75% of the essential criteria.

15.2. Essential criteria

The technical offers will be evaluated according to the binary system (Yes/No) on the basis of the following essential criteria:

- a) Three (03) references with a cumulative value of at least forty million (40,000,000) CFA francs over the last five (05) years (2024, 2023, 2022, 2021 and 2020);
- b) Technical management staff ;
- c) Methodology - schedule
- d) Material resources ;
- e) Conditions of acceptance of the contract (CCAP and CCTP initialled, dated and signed with the words "read and approved");
- f) Site visit certificate and visit report illustrated with photos and signed on honour;
- g) Proof of financial capacity. At least 50% of the estimated amount.
- h) Presentation of the offer.

Only bids that receive at least 75% "yes" votes will be admitted to the financial analysis.

16. Allocation

The Employer will award the contract to the tenderer whose tender is judged to comply substantially with the provisions of the Tender Documents and to have the best price.

17. Offer validity period

Tenderers remain bound by their tender for a period of ninety (90) days from the date of tender opening.

18. Further information

Further information may be obtained during working hours from the Public Procurement Department (Tender Office) of MINSANTE located at the "*Immeuble de la Santé*" housing the Studies and Projects Division (DEP) not far from the headquarters building of the Cameroon Red Cross or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

Technical information can be obtained during working hours from the Studies and Projects Division of the Ministry of Public Health, located next to the Red Cross headquarters building.

19. Technical assistant

For technical assistance, in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address: dsi@minmap.cm

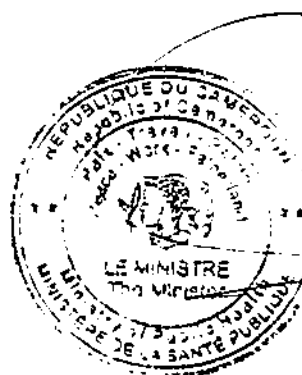
20. The fight against corruption

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, 25 AVR 2025

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (Project Log)
- Sce des Marchés/DRFP
- CIPM/MINSANTE
- SOPECAM
- Archives
- Display.



Dr. Manasuda Malackie